



Fecha: 02/12/2019

No. Oficio de Comisión: DA/156/2019

**Nombre del Comisionado:** MTRO. CARLOS NUÑEZ PIMENTEL

---

**Número de empleado:** 0452      **Puesto:** JEFE DE DEPARTAMENTO

---

**Área de Adscripción:** CAPITAL HUMANO

---

**Motivo de la Comisión:**

DILIGENCIAS ADMINISTRATIVAS PROPIOS DEL DEPARTAMENTO

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:				
FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
02/12/2019	02/12/2019	ASEBC TIJUANA	M/T	250.00
			<b>SUMA:</b>	250.00
OTROS CONCEPTOS A COMPROBAR:				
PASAJE:				
HOSPEDAJE:				
PEAJES:	CASSETAS			460.00
			<b>TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:</b>	710.00

AUTORIZÓ: ENTREGÓ: RECIBÍ:

C.P. LUIS RICARDO GONZALEZ CRUZ      L.A.E. HUMBERTO MORENO SADA      MTRO. CARLOS NUÑEZ PIMENTEL

DIRECTOR O JEFE DE DEPARTAMENTO      DPTO. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS      SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves T/C (Tiempo Completo), M/T (Medio Tiempo)